


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.05. 2026		A-13.5-15 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Встановлення статусу та видача посвідчення ветеран праці, видача посвідчення у зв'язку з втратою оригіналу або непридатністю для користування			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-15
Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100
Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27
Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
Мітка часу: 06.05.2026 08:12:41



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-15
Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 06.05.2026 10:28:29

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького,6, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, <u>0800303520 (безкоштовний)</u> . Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця працівників ЦНАП с. Курівці , вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kyrivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Чернихів , вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня
----	--	---

		<p>перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Городище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net</p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них.	<p>1. Заява (<i>довільної форми</i>).</p> <p>2. Фотографія заявника розміром 3*4.</p> <p>3. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>4. Копія реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті).</p> <p>5. Копія пенсійного посвідчення.</p> <p>6. Довідка про загальний трудовий стаж.</p> <p>7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (<i>для внутрішньо переміщених осіб</i>).</p> <p><i>Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
3.	Порядок та спосіб подання документів.	<p>Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою/законним представником до суб'єкту надання адміністративної послуги за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання заявника (для внутрішньо переміщених осіб):</p> <ul style="list-style-type: none"> - через центр надання адміністративних послуг, ВРМ; - поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати.	Безоплатно
5.	Строк надання АП	10 календарних днів
6.	Результат надання АП	Повідомлення про надання/відмову у наданні статусу. Посвідчення «Ветеран праці».
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Заявник не є особою пенсійного віку. 2.Відсутність необхідного страхового стажу
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів).	1. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» . 2.Закон України «Про адміністративну процедуру». 3.Закон України «Про адміністративні послуги». 4.Закон України «Про пенсійне забезпечення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знаку «Ветеран праці» (із змінами)
10.	Додаткова інформація	Оформити статус ветерана праці, отримати посвідчення та нагрудний знак можуть громадяни, що працювали на підприємствах, в установах, організаціях тощо, мають стаж роботи 40 років (для чоловіків) і 35 років (для жінок) і вийшли на пенсію. Статус підтверджується посвідченням та надає особі право користуватися пільгами та отримувати компенсації від держави

*До інформаційної картки додається форма заяви.